



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MORES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.40900010612, Siguldas iela 15, More, Mores pagasts, Siguldas novads, LV-2170
tālrunis: 64147217, 64147210 e-pasts: mores.skola@sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldas novada Mores pagastā

2020. gada 12.jūnijā

Nr. 3-24/44

Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar 2017.gada 27.jūlija
Mores pamatskolas nolikuma IV daļas 17.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka pagarinātās dienas grupas (turpmāk – pagarinātā grupa) izveidošanas un darba organizācijas principus Mores pamatskolā (turpmāk – skola).
2. Pagarinātās grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu sākumskolas izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām, tostarp palīdzēt sagatavot izglītojamajiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.
3. Kārtība ir saistoša visiem izglītojamiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

II Pagarinātās dienas grupas izveides un organizācijas principi

4. Pagarinātās grupas darbs tiek veikts saistībā ar mācību stundu laikiem un atbilstoši pagarinātās grupas darba grafikam.
5. Pagarinātajā grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.
6. Pagarināto grupu īsteno sākumskolas klašu izglītojamajiem no 1. līdz 4. klasei.
7. Pagarinātās grupas darba laiks tiek noteikts katra mācību gada sākumā atbilstoši mācību stundu sarakstam. Pagarinātās grupa strādā līdz plkst.16.30.
8. Skola nodrošina pagarinātās grupas dienas režīmam atbilstošas telpas un direktora vietnieks izglītības un audzināšanas jomā kontrolē dienas režīma ievērošanu.

III Pagarinātās dienas grupas darba organizācija un dienas režīms

9. Direktora vietnieks izglītības un audzināšanas jomā sastāda un direktors apstiprina pagarinātās grupas režīmu, ietverot tajā:
 - 8.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 8.2. nodarbības saskaņā ar interešu izglītības norises laikiem;
 - 8.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
 - 8.4. aktīvas spēles skolotāja vadībā.
10. Ja izglītojamais neapmeklē interešu izglītības nodarbības, tad pedagogi ar viņu nodarbojas individuāli.
11. Interešu izglītības nodarbību laikā par izglītojamiem atbild attiecīgās interešu izglītības programmas pedagogs.
12. Klases audzinātājs nodod pagarinātās grupas pedagogam sava kabineta mobilo tālrunu skapīša atslēgu. Mobilie tālruņi tiek atdoti izglītojamiem pēc pagarinātās grupas beigām, ja izglītojamais dodas mājās vai plkst. 16.00, ja izglītojamais pēc pagarinātās grupas beigām uzturas izglītības iestādē līdz satiksmes autobusa pienākšanai.

IV Pagarinātās dienas grupas pedagoga tiesības un pienākumi

13. Vadīt nodarbības atbilstoši stundu sarakstā noteiktajam pagarinātās grupas darba grafikam.
14. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās grupas izglītojamos visas pagarinātās grupas laikā.
15. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās pagarinātās grupas dienas režīmam.
16. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
17. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
18. Izvērtēt izglītojamā došanos ārpus skolas teritorijas (veikals, bibliotēka) atbilstoši izglītojamā uzvedībai un apmeklējuma nepieciešamībai un biežumam.
19. Rūpēties par pagarinātajai grupas esošo un nepieciešamo materiālo bāzi.
20. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās grupas beigām (plkst.16:30).
21. Organizēt izglītojamā uzturēšanās ilgumu pagarinātajā grupā saskaņā ar klases audzinātāja sniegto informāciju.
22. Sakārtot pagarinātās grupas dokumentāciju – regulāri veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā.
23. Iepazīstināt pagarinātās grupas izglītojamos ar kārtības noteikumiem.

V Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Ierasties uz pagarināto grupu saskaņā ar grafiku.
25. Informēt pagarinātās grupas pedagogu par ārpusskolas nodarbībām.
26. Informēt pagarinātās grupas pedagogu par veicamajiem mājas darbiem.
27. Ievērot kārtības noteikumus un pagarinātās grupas režīmu.
28. Klausīt pagarinātās grupas pedagoga norādījumiem.
29. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
30. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar pedagoga atļauju.

VI Noslēguma jautājumi

31. Klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar šo kārtību ne retāk kā vienu reizi mācību gadā vai pēc nepieciešamības. Par iepazīšanos izglītojamais izdara ierakstu skolas noteiktajā instruktāžā.

32. Klašu audzinātāji nodrošina izglītojamo likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šo kārtību, izmantojot skolvadības informācijas sistēmu e-klase, klašu vecāku sapulci vai citus informācijas aprites līdzekļus.
33. Kārtība tiek ievietota e-klases sistēmā sadaļā skolas saites un ir pieejama ikvienam skolas e-klases lietotājam.
34. Kārtība pieņemta Mores pamatskolas 2020.gada 12.jūnija pedagogiskās padomes sēdē.

Direktore

T.Blūma