



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### MORES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.40900010612, Siguldas iela 15, More, Mores pagasts, Siguldas novads, LV-2170  
tālrunis: 64147217, 64147210 e-pasts: mores.skola@sigulda.lv, www.sigulda.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldas novada Mores pagastā

2019.gada 15. aprīlī

Nr.3-24/41

### Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību  
aizsardzības likuma 70.panta otro daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka vienotu Mores pamatskolas izglītojamo (turpmāk – bērnu) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Mores pamatskolā (turpmāk – skola).
2. Kārtības mērķis ir noteikt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

#### II. Sūdzības izskatīšanas kārtība

4. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju skolas darbiniekam, kas to fiksē rakstiski pirms vai pēc situācijas atrisināšanas.
5. Sūdzība mutvārdos vai rakstiski nekavējoties tiek nodota skolas direktoram vai direktora vietniekam izglītības un audzināšanas jomā, kurš lemj par tālākajiem bērna tiesību aizsardzības pasākumiem.
6. Ja bērna sūdzības izpētei nepieciešams ilgāks laika periods kā viena darba diena un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, direktors vienas darba dienas laikā nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
7. Sūdzību izskatīšana pēc būtības notiek trīs darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus). Par informācijas aprites formu (rakstveida vai mutvārdos) lemj skolas direktors, vienojoties ar iesaistītajām pusēm.

8. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
9. Sūdzības izskatīšanai skola ar iesaistītajām pusēm izmanto dažādas komunikācijas formas: rakstveida, telefoniski, mutvārdos, pārrunas klasē u.c.
10. Ja attiecībā uz sūdzības būtību skolā pieņemtie lēmumi netiek pildīti, tad bērna vecākiem (aizbildņiem) ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības vērsties pie skolas dibinātāja vai jebkuras citas juridiskas personas.

### III. Noslēguma jautājumi

11. Skolas klašu audzinātāji nodrošina bērnu iepazīstināšanu ar šo kārtību ne retāk kā vienu reizi mācību gadā vai pēc nepieciešamības. Par iepazīšanos izglītojamais izdara ierakstu skolas noteiktajā instruktāžā.
12. Skolas klašu audzinātāji nodrošina bērnu vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar šo kārtību, izmantojot skolvadības informācijas sistēmu e-klase vai citus informācijas aprites līdzekļus.

Direktore



T.Blūma