



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MORES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4312900327, Siguldas iela 15, More, Mores pagasts, Siguldas novads, LV-2170
tālrunis: 64147217, e-pasts: mores.skola@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldas novada Mores pagastā

2022. gada 17. augustā

Nr.3-24/28

Reglaments par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Mores pamatskolā

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu ,
2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu
Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Reglaments par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vispārējās un speciālās izglītības izglītojamiem Mores pamatskolā (turpmāk – reglaments) nosaka Mores pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) izmantotos izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu apzīmēšanas un paziņošanas, kā arī vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtību. Reglamentā noteiktā kārtība atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipiem - sistēmiskuma principam, atklātības un skaidrības principam, metodiskās daudzveidības principam, iekļaujošajam principam un izaugsmes principam.
2. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumus vērtē, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
3. Katra mācību gada sākumā vai gadījumos, kad tiek veikti reglamenta grozījumi vai izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gadā laikā, klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar reglamenta noteikumiem. Klases audzinātāji izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem reģistrē instruktāžu paraksta lapā. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot iepazīšanās datumu un parakstoties.
4. Reglaments ir saistošs izglītības iestādes izglītojamajiem un pedagogiem.
5. Mācību snieguma vērtēšanas veidi, formas un metodes ir noteiktas reglamenta pielikumā.

II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

6. Pedagoģs izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanai izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.1. summatīvo vērtēšanu;
 - 6.2. formātīvo vērtēšanu;
 - 6.3. diagnosticējošo vērtēšanu.

7. **Summatīvā vērtēšana** tiek izmantota, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojama ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma – temata, temata daļas, pētnieciskā darba u.c. noslēgumā. Izglītojamā mācību sasniegumi summatīvā vērtēšanā tiek izteikti atbilstoši šādai kārtībai:

- 7.1. 1. - 3. klasē, izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek izteikts ar līmeni, ko ievada skolvadības informācijas sistēmā, lietojot apzīmējumus “S” - “sācis apgūt”; “T” - “turpina apgūt”; “A” - “apguvis” un “P” - “apguvis padziļināti”;
- 7.2. vērtējot izglītojamā mācību sasniegumus katrā līmenī, tiek ņemts vērā demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte, atbalsta nepieciešamība izglītojamam un spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā;
- 7.3. sasniedzamie rezultāti tiek izteikti pēc šādas vērtējuma skalas:

Vērtējums			
Sācis apgūt “S”	Turpina apgūt “T”	Apguvis “A”	Apguvis padziļināti “P”
0-24%	25-54%	55-84%	85-100%

- 7.4. 4.–9. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 7.4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 7.4.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 7.4.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 7.4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 7.5. Izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015911) zināšanas, iemaņas un prasmes vērtē apguves līmeņos, lietojot apzīmējumus “S” - “sācis apgūt”; “T” - “turpina apgūt”; “A” - “apguvis” un “P” - “apguvis padziļināti”.

8. **Formatīvā vērtēšana** tiek izmantota ikdienas mācību procesā, tā ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem un tā neietekmē skolēnu snieguma summatīvos vērtējumus:

- 8.1. Pedagoģs, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus ar formatīvo vērtēšanas veidu, sniedz izglītojamajiem mutisku vai rakstisku atgriezenisko saiti par mācību procesā sasniegtajiem rezultātiem, mācību attīstības dinamiku, turpmākajiem mācīšanās soļiem u.c. informāciju, lai tiktu sasniegti plānotie rezultāti, piemēram, ikdienas mācību procesā, gatavojoties pārbaudes darbam, noslēdzot apakštēmas daļas u.c.
- 8.2. Pedagoģs rakstisku atgriezenisko saiti par formatīvās vērtēšanas rezultātā noteikto izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem ievada skolvadības informācijas sistēmā sadaļā “Dienasgrāmata” – “Ziņojumi dienasgrāmātā” vai izsakot izglītojamā sniegumu procentuāli.

9. **Diagnosticējošā vērtēšana** tiek izmantota ar mērķi izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogi izmanto mācību gada sākumā visās vispārīzglītojošajās programmas klasēs, mācību gada noslēgumā – vispārīzglītojošās programmas sākumskolas 1.-3. klašu grupā; kā arī var izmantot pirms jaunas mācību tēmas uzsākšanas, pēc kāda mācību posma noslēguma, kā arī citos gadījumos, lai noskaidrotu nepieciešamo atbalstu izglītojamā turpmākajā mācību procesā. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātā iegūto vērtējumu pedagoģs izsaka procentos, veicot attiecīgu ierakstu skolvadības sistēmā.

- 18.4. ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un piedalās mācību priekšmeta stundā, kurā ieplānots pārbaudes darbs, tad viņam ir tiesības pārbaudes darbu attiecīgajā mācību priekšmeta stundā neveikt. Izglītojamam ir tiesības atteikties no pārbaudes darba veikšanas ne ilgāk kā 5 mācību dienas pēc atgriešanās skolā. Izglītojamajam ir jāveic pārbaudes darbs līdz tuvākajam brīvlaikam attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā vai citā laikā, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu "E-klasē";
 - 18.5. ja izglītojamais nepiedalās mācību priekšmeta stundā, kurā tiek veikts pārbaudes darbs, tad izglītojamais pārbaudes darbu var veikt līdz tuvākajam brīvlaikam attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā vai citā laikā, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu "E-klasē";
 - 18.6. pedagogs izglītojamajam, kurš veic pārbaudes darbu individuāli pēc tā norises, var dot tos pašus uzdevumus, ja līdz pārbaudes darba veikšanai pārējo izglītojamo darbi netiek analizēti mācību priekšmetu stundā. Ja pedagogs ir analizējis pārbaudes darbu, tad izglītojamajam, kurš individuāli veic pārbaudes darbu, pedagogs nodrošina citu pārbaudes darba variantu;
 - 18.7. izglītojamā atbrīvošana no pārbaudes darbu rakstīšanas vai pagarināts pārbaudes darbu labošanas laiks ir iespējams īpašos gadījumos, kurus apstiprina ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, pēc audzinātāja vai priekšmeta pedagoga pamatota rakstiska iesnieguma;
19. Pārbaudes darbu vērtēšana:
 - 19.1. ja izglītojamajam ir speciālista izsniegts atzinums par atbrīvojumu no mācību priekšmeta praktiskajām nodarbībām, tad izglītojamais apgūst teorētiskās zināšanas par attiecīgo stundas tēmu, un pārbaudes darbs tiek vērtēts ar aprakstošo vērtējumu vai ar vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 19.2. mācību priekšmeta pedagogam ir jāizlabo pārbaudes darbs un jāieliek vērtējums skolvadības sistēmas paredzētajā sadaļā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba rakstīšanas;
 - 19.3. pedagogs ar izlabotajiem pārbaudes darbiem iepazīstina izglītojamos, pārrunā un analizē pārbaudes darbus.
 20. Pārbaudes darbu labošana:
 - 20.1. ja izglītojamais nav apmierināts ar saņemto vērtējumu, tad to var uzlabot līdz tuvākajam brīvlaikam attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju laikā vai citā laikā, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu "E-klasē";
 - 20.2. sākotnējo vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Pedagogs ņem vērā labāko no abiem – sākotnējā un izlabotā vērtējuma iegūtajiem rezultātiem.
 21. Vērtējumu apstrīdēšana:
 - 21.1. izglītojamajiem vai tā likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības apstrīdēt vērtējumu divu nedēļu laikā no vērtējuma ievadīšanas "E-klasē" dienas, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses;
 - 21.2. izglītojamais vai tā likumiskie pārstāvji pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienojoties risina jautājumus par apstrīdētā vērtējuma maiņu;
 - 21.3. gadījumā, ja izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis nevar vienoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu par apstrīdētā vērtējuma maiņu:
 - 21.3.1. izglītojamajam vai tā likumiskajam pārstāvim jāiesniedz argumentēts iesniegums izglītības iestādes vadītājam, pamatojot vērtējuma maiņu;
 - 21.3.2. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido komisiju;

21.3.3. komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē atkārtotu pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu izglītības iestādes vadītājam;

21.3.4. izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

22. Pedagoģi uzglabā noslēguma pārbaudes darbus līdz semestra beigām.

III NOBEIGUMA VĒRTĒJUMI

23. Līdz katra mēneša 5. datumam klases audzinātājs 1. – 9. klašu izglītojamo vecākiem izglītības iestādes izmantotajā skolvadības sistēmā nosūta informatīvu vēstuli, kurā lūdz vecākus iepazīties ar iepriekšējā mēneša sekmju izrakstu. Vecāki pēc iepazīšanās ar sekmju izrakstu nosūta klases audzinātājam atbildi par to, ka ir iepazīnušies ar sekmju izrakstu. Klases audzinātāji par izglītojamo snieguma rādītājiem pirms izglītojamo rudens un pavasara brīvlaikiem iepazīstina vecākus ar drukātas formas sekmju izrakstiem. Vecāki pēc iepazīšanās ar izglītojamo sekmju izrakstu, paraksta to un nodod klases audzinātājam.

24. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus:

24.1. lai saņemtu semestra vērtējumu, jābūt uzrakstītiem visiem semestra pārbaudes darbiem;

24.2. 10 ballu vērtēšanas sistēmā semestra vai mācību gada nobeiguma vērtējums ir aritmētiskais vidējais rādītājs.

24.3. vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā abu semestra vidējo aritmētisko vērtējumu;

24.4. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu (piemēram, ilgstoša slimošana) dēļ 1. semestrī ir ieguvis apzīmējumu “nav vērtējums”, tad saskaņā ar reglamenta 18.4. apakšpunktā noteikto kārtību izglītojamajam ir tiesības minēto apzīmējumu labot uz vērtējumu;

24.5. pedagogam ir tiesības likt apzīmējumu “nav vērtējums” gadā, ja izglītojamais ir saņēmis apzīmējumu “nav vērtējums” kādā no pārbaudes darbiem, nav izmantojis pedagoga piedāvātās konsultācijas un atbildējis norādītajā papildu laikā.

V Noslēguma jautājumi

25. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 29. augusta reglamentu “Reglaments par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Mores pamatskolā” Nr. 3-24/28.

26. Apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 17. augustā.

Direktore



T.Blūma

Mācību snieguma vērtēšanas veidi, formas un metodes

Mācību snieguma vērtēšanas veidi	Mācību snieguma vērtēšanas formas	Mācību snieguma vērtēšanas metodes
<p>Formatīvā vērtēšana. <i>Nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem</i></p>	Mutiski Rakstiski Praktiski Kombinēti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopsavilkumi un refleksijas, piemēram, uzraksti atslēgas vārdus par tēmu, uzraksti 3 faktus par tēmu, sasaisti apgūto tēmu ar personīgo pieredzi u.c. 2. Grafiki, grafiskie organizatori. 3. Informācijas vizuālā attēlošana, piemēram, ideju filmēšana, piezīmju veidošana ar attēliem, zīmējumu kolāža u.c. 4. Sadarbības aktivitātes, piemēram, ideju karuselis, pieraksti vēl četras idejas u.c.
<p>Diagnosticējošā vērtēšana. <i>Tiek izvērtētas skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrots nepieciešamais atbalsts.</i></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aptauja 2. Praktiskie darbi 3. Novērošana 4. Diskusijas 5. Pārbaudes darbs u.c.
<p>Summatīvā vērtēšana. <i>Tiek organizēta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.</i></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakstveidā, piemēram, kontroldarbi, argumentētas esejas, testi u.c. 2. Prezentāciju veidā, piemēram, problēmu risinājumu un lēmumu pieņemšanas pamatojums. 3. Mutveidā, piemēram, stāstot stāstus, izmantojot dzeju u.c. 4. Izmantojot multimedijus, piemēram, video sižetus, aplikācijas, interneta vietnes u.c. 5. Konstruējot un būvējot, piemēram, maketu izveidi, robotika u.c.